

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-139
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-31-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ FERNANDO ORELLANA CONTRERAS
NIT de la persona contratista:		116429720
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales Exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-139**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la coordinación y ejecución de jornadas de capacitación dirigidas a docentes y personal de centros educativos del departamento de Sacatepéquez, orientadas a impulsar la implementación de huertos escolares pedagógicos como una alternativa para la producción de alimentos saludables y el fortalecimiento del proceso de enseñanza.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron las capacidades de docentes y personal educativo en la implementación de huertos escolares pedagógicos, incentivando el interés de los establecimientos educativos por su desarrollo y promoviendo iniciativas encaminadas a fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional en el departamento de Sacatepéquez.

- 2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción y revisión de solicitudes, así como de la documentación de respaldo presentada por representantes de los centros educativos participantes en el programa de huertos escolares pedagógicos, efectuando además la clasificación y organización de la papelería para integrar los expedientes.

❖ **Resultado:** Se fortaleció el proceso de recepción y organización de la documentación de los centros educativos participantes, contribuyendo a la integración de expedientes y facilitando la validación de beneficiarios para la correspondiente gestión administrativa.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la coordinación de las actividades relacionadas con la entrega de insumos agrícolas destinados a la implementación de huertos escolares pedagógicos en centros educativos a nivel municipal, colaborando en las gestiones para su traslado, resguardo y distribución conforme a la programación establecida en el Plan Operativo Anual.

❖ **Resultado:** Se contribuyó al desarrollo oportuno de las entregas de insumos agrícolas para la implementación de huertos escolares pedagógicos, favoreciendo su adecuada distribución y disponibilidad en los centros educativos beneficiarios, de acuerdo con la planificación establecida en el Plan Operativo Anual.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

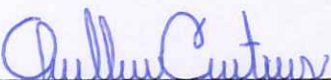
❖ **Actividad:** Apoyé en la asistencia técnica brindada a beneficiarios priorizados y a centros educativos del departamento de Sacatepéquez, proporcionando orientación sobre el establecimiento, manejo y mantenimiento de huertos escolares pedagógicos, urbanos, comunales y familiares, promoviendo la producción sostenible de alimentos y la adopción de buenas prácticas agrícolas.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron las capacidades de los beneficiarios y de la comunidad educativa en el establecimiento y manejo de huertos escolares pedagógicos, urbanos, comunales y familiares, impulsando prácticas agrícolas que contribuyen a la producción de alimentos y al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

❖ **Actividad:** Apoyé en el desarrollo de capacitaciones dirigidas a agricultores y beneficiarios del departamento de Sacatepéquez, orientadas al fortalecimiento de capacidades para la producción de hortalizas mediante el establecimiento y manejo de huertos urbanos y periurbanos, promoviendo la aplicación de prácticas agrícolas sostenibles.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron las capacidades de los agricultores y beneficiarios para la producción de hortalizas mediante huertos urbanos y periurbanos, favoreciendo la implementación de prácticas agrícolas sostenibles que contribuyen a la disponibilidad de alimentos y al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional en el departamento.


JOSÉ FERNANDO ORELLANA CONTRERAS
Número de DPI: 3600 59260 0101


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

